



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Центр развития

ребенка – детский сад № 14 «Сказка»

Л.В. Фролова

2018 г.

Фролова Л.В.
приказ № 95

ПОЛОЖЕНИЕ

о наблюдательном совете

МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №14 «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет муниципального автономного образовательного учреждения «Центр развития ребенка — детский сад №14 «Сказка» (далее – Наблюдательный совет) является выборным представительным и коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждением.

Наблюдательный совет создается с целью обеспечения демократического и государственно-общественного управления автономным учреждением и осуществляет в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом «Об образовании»;
- Федеральным законом «Об автономных учреждениях»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными нормативными актами Российской Федерации;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Наблюдательного совета возлагается на детский сад.

1.4. Наблюдательный Совет (далее – Совет) - орган со управления детского сада, целями и задачами которого является:

- содействие формированию стратегии и программы развития детского сада, её реализации;
- содействие функционированию и комплексному развитию детского сада как образовательного учреждения;
- содействие сотрудничеству детского сада с государственными, общественными организациями и учреждениями;
- содействие развитию образовательного потенциала детского сада;
- содействие привлечению внебюджетных, иных финансовых средств для реализации программы развития, формированию целевого капитала и других фондов;
- обеспечение общественного контроля за деятельностью детского сада;
- анализ деятельности детского сада с точки зрения эффективности, проводимой политики в сфере образования, научной и инновационной деятельности.

2. Состав Наблюдательного совета

2.1. В Учреждении Учредителем создается Наблюдательный совет в составе девяти человек.

2.1.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- от органов местного самоуправления городского округа - Великий Новгород - 3 человека;
- от общественности – 3 человека;
- от работников Учреждения (на основании решения общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятого простым большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 3 человека;

2.1.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

Члены Наблюдательного совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения. Выборы проводятся тайным голосованием работников;

2.2. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета и количество представителей работников учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- 1) заведующий Учреждением и его заместители;
- 2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.3. Наблюдательный совет действует на основе принципов добровольности членства, равноправия членов и гласности.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения;

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения лишь на равных условиях с другими гражданами;

Для финансирования отдельных мероприятий по реализации возложенных на Совет задач под эгидой Совета могут создаваться специальные фонды, в т.ч., благотворительные.

2.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

2.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности; полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2.6. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения;

2.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым

большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.8. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

2.9. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.10. Председатель Наблюдательного совета учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.11. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

2.12. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета;

2.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за три дня до проведения заседания.

3. Компетенции Наблюдательного совета

3.1. Срок полномочий Наблюдательного совета сохраняется не более пяти лет.

3.2. В пределах своей компетенции Наблюдательный совет рассматривает:

3.2.1. Предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в устав Учреждения;

3.2.2. Предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3.2.3. Предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3.2.4. Предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.2.5. Предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.2.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.2.7. По представлению заведующего Учреждением проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3.2.8. Предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

3.2.9. Предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;

3.2.10. Предложения членов наблюдательного совета автономного учреждения, заведующего автономным учреждением и его заместителей о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.2.11. Предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций,

в которых Учреждение может открыть банковские счета;

3.2.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

3.2.13. Избрание председателя Наблюдательного совета;

3.2.14. Утверждение основных направлений развития автономного учреждения;

3.3. По вопросам, указанным в подпунктах 3.2.1 – 3.2.5 и 3.2.8 Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

3.4. По вопросу, указанному в подпункте 3.2.6 Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

3.5. По вопросу, указанному в подпункте 3.2.11, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

3.6. Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 3.2.7, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.7. По вопросам, указанным в подпунктах 3.2.9, 3.2.10 и 3.2.12 Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.

3.8. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 3.2.1 — 3.2.8 и 3.2.11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.9. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.2.9 и 3.2.12 принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.10. Решение по вопросу, указанному в подпункте 3.2.10, принимаются Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.11. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.12. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4. Права членов Наблюдательного совета

4.1. Члены Наблюдательного совета имеют право:

- участвовать в разработке и реализации мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- участвовать в заседаниях педагогического совета;
- участвовать в работе постоянно действующих комиссий Учреждения.

5. Функции Наблюдательного совета

5.1. Для осуществления своих задач Наблюдательный совет:

- Утверждает программу развития МАДОУ;
- Согласовывает и утверждает по представлению заведующего Учреждением бюджетную заявку на предстоящий финансовый год, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных детским садом от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МАДОУ, определяет (нормирует) направления и порядок их расходования;

- Заслушивает и утверждает отчет заведующего Учреждением по итогам учебного и финансового года, представляет его общественности и Учредителю;
- Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в детском саду, принимает меры к их улучшению;
- Дает рекомендации заведующему Учреждением по вопросам заключения коллективного договора;

6. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

6.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

6.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждением;

6.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются Положением о Наблюдательном совете Учреждения;

6.4. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать заведующий Учреждением. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

6.5. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Заседание Наблюдательного совета может проводиться в форме совместного присутствия, а также в форме видеоконференций, селекторного совещания или заочном режиме. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается;

6.6. Наблюдательный совет имеет право учесть представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования и принять решение путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 3.2.9 и 3.2.10;

6.7. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета учреждения;

6.8. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7. Комиссии Наблюдательного совета

7.1. Для повышения эффективности работы МАДОУ № 14 «Сказка» Наблюдательный совет имеет право создавать постоянно действующие рабочие группы внутри учреждения:

- Финансово-хозяйственная;

- Нормативно-правовая;
- Организационно - педагогическая;
- Экспертная.

Финансово - хозяйственная группа оказывает помощь в ведении финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

Нормативно- правовая группа отвечает за соблюдение законности;

Организационно - педагогическая группа оказывает помощь в реализации программы развития Учреждения;

Экспертная группа занимается рассмотрением вопроса распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

К работе рабочих групп могут привлекаться узкие специалисты.

Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем.

Протоколы заседаний наблюдательного совета хранятся бессрочно.

Данное Положение является локальным актом МАДОУ «Центр развития ребенка — детский сад № 14 «Сказка», обязательно к выполнению.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575825

Владелец Фролова Любовь Викторовна

Действителен с 07.06.2021 по 07.06.2022