

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МАДОУ "Центр развития ребенка –
детский сад № 14 "Сказка"

Л.А.Новикова
« 02 » 04 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ "Центр развития
ребенка – детский сад № 14 "Сказка"

Л.В. Фролова

Приказ от « 02 » 04 2018 г. № 25



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №14 «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее по тексту - Положение) о порядке привлечения дополнительных средств в муниципальное автономное образовательное учреждение «Центр развития – детский сад №14 «Сказка» (далее МАДОУ №14 «Сказка») разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2013 №273-ФЗ и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса МАДОУ №14 «Сказка» и оказания практической помощи в привлечении внебюджетных средств финансирования;
- создания дополнительных условий для МАДОУ №14 «Сказка», в том числе совершенствования материально - технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.3. Основным источником финансирования МАДОУ №14 «Сказка» является бюджет города.

Источники финансирования МАДОУ №14 «Сказка» предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МАДОУ №14 «Сказка» дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета города.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены МАДОУ №14 «Сказка» только в том случае, если такая возможность предусмотрена в уставе муниципального образовательного учреждения, и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации

1.5. Привлечение МАДОУ №14 «Сказка» добровольных пожертвований - это право, а не обязанность учреждения.

1.6. Дополнительными источниками финансирования МАДОУ №14 «Сказка» могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- поступающих добровольных пожертвований;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения добровольных пожертвований.

2. Основные понятия

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, воспитанников.

Органы самоуправления в образовательном учреждении – Наблюдательный совет, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет и т.п. (далее по тексту - органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения, и их компетенция определяются Уставом образовательного учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

Жертвователю - физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Порядок учета и привлечения добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования МАДОУ №14 «Сказка» могут производиться физическими и юридическими лицами.

3.2. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования.

3.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств производятся в безналичном порядке физическими и (или) юридическими лицами на расчетный счет МАДОУ №14 «Сказка» через учреждения банков

3.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. МАДОУ №14 «Сказка» ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель МАДОУ №14 «Сказка». Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с Наблюдательным советом и учредителем.

3.7. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. №157Н

3.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского Кодекса Российской Федерации.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Расходование добровольных пожертвований производится строго в соответствии с их целевым назначением в соответствии с договором пожертвования.

4.2. Учреждение, получатель добровольных пожертвований, обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований.

4.3. Руководитель МАДОУ №14 «Сказка» ежемесячно представляет отчет об использовании добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц на сайте Учреждения.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения добровольных пожертвований

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения добровольных пожертвований МАДОУ №14 «Сказка» осуществляется их учредителем в соответствии с настоящим положением.

5.2. Руководитель МАДОУ №14 «Сказка» обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от добровольных пожертвований, не реже одного раза в год согласно установленным учредителем формам отчетности.

5.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МАДОУ №14 «Сказка» или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

5.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и муниципальным образовательным учреждением.

6. Заключительные положения

6.1. Руководитель МАДОУ №14 «Сказка» несет ответственность за использование добровольных пожертвований.

6.2. Должностные лица органов управления образованием за неосуществление должного контроля за порядком привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований в подведомственных образовательных учреждениях могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

7. Порядок внесения изменений в Положение

7.1. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575825

Владелец Фролова Любовь Викторовна

Действителен с 07.06.2021 по 07.06.2022