

## СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
комитета МАДОУ "Центр развития  
ребенка – детский сад № 14 "Сказка"

*Л.А.Новикова*  
« 02 » июля 2018 г.

## УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ "Центр развития  
ребенка – детский сад № 14 "Сказка"

*Л.В. Фролова*  
Приказ от « 02 » июля 2018 г. № 95



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании трудового коллектива МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 14 «Сказка»

#### 1. Общие положения.

1.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Учреждения (Устав МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 14 «Сказка»).

1.2. Общее собрание трудового коллектива проводится в соответствии с Положением об общем собрании трудового коллектива.

#### 2. Цели и задачи:

2.1. Общее собрание трудового коллектива способствует развитию творческой инициативы сотрудников детского сада, распространению передового опыта, повышению эффективности и качества труда каждого члена коллектива, дальнейшему совершенствованию учебно-воспитательного процесса, отвечающего целям личностно-ориентированного обучения.

2.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения решает вопросы, связанные с трудовыми отношениями между администрацией и коллективом, охраной труда, трудовой дисциплиной, развития Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива:

- рассматривает вопросы заключения коллективного договора администрации и коллектива Учреждения и утверждает его проект, уполномочивает профсоюзный орган подписать его от имени всего коллектива;

- обсуждает соглашение по охране труда между администрацией и трудовым коллективом Учреждения, уполномочивает профсоюзный орган подписать его от имени коллектива, заслушивает отчеты администрации и профсоюзного комитета о его выполнении;

- принимает правила трудового распорядка;

- знакомится с бюджетом на календарный год и решает вопросы его рационального использования;

- знакомится со штатным расписанием;

- обсуждает вопросы по охране труда, охране жизни и здоровья детей, обеспечения выполнения санитарно-гигиенических правил, противопожарной безопасности, действий в случае чрезвычайной и экстремальной ситуаций;

- выдвигает кандидатуры и ходатайствует перед Учредителем о награждении грамотами и благодарственными письмами муниципального, регионального, федерального уровня, на присвоение почетных званий;

- решает вопросы сохранности имущества Учреждения, укрепления и развития материальной базы;
- способствует обеспечению успешной деятельности Учреждения, выполнению годового плана, Закона об образовании, повышению эффективности труда каждого сотрудника на основе использования в учебно-воспитательной работе передового педагогического опыта, инноваций, новейших достижений науки и техники, культуры и технических средств обучения;
- заслушивает сообщения администрации о проектах текущих и перспективных планов учебно-воспитательной работы, о ходе и итогах годового плана, а также специалистов, воспитателей и других сотрудников о проделанной работе;
- рассматривает предложения, связанные с повышением квалификации педагогических и других работников, с аттестацией педагогов;
- рассматривает мероприятия по укреплению трудовой и производственной дисциплины, улучшению условий и организации труда педагогических и других работников, рациональному использованию технических средств обучения;
- принимает решение о выделении путевок в детские оздоровительные лагеря, санатории, дома отдыха сотрудникам Учреждения.

### **3. Порядок работы и права общего собрания трудового коллектива.**

3.1. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в год.

3.2. Решения общего собрания трудового коллектива считаются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей членов трудового коллектива.

Решение принимается простым большинством голосов.

3.3. Вся работу по подготовке и проведению общего собрания трудового коллектива осуществляет заведующий Учреждения, привлекая заместителя заведующего, старшего воспитателя, воспитателей, председателя профсоюзного комитета, старшую медсестру и других работников Учреждения к подготовке предложений по обсуждаемым вопросам, организует контроль за выполнением принятых предложений.

3.4. Для ведения протоколов общих собраний трудового коллектива выбирается постоянный секретарь.

3.5. Общее собрание трудового коллектива начинается с обязательного сообщения администрации Учреждения о ходе выполнения ранее принятых решений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575825

Владелец Фролова Любовь Викторовна

Действителен с 07.06.2021 по 07.06.2022